

## Bücherliste von Doris Brenner

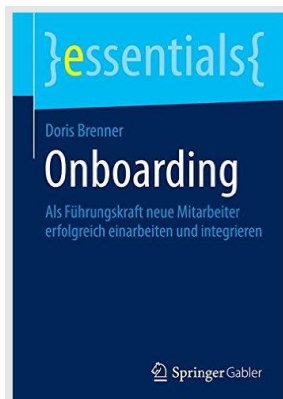


Haufe Lexware  
**Networking im Job**

Wie es Spaß macht und funktioniert  
Autorin: Doris Brenner  
(broschiert - 182 Seiten - 1. Auflage, August 2017)



Springer Gabler  
**Bewerberinterviews sicher und zielgerichtet führen**  
Ein Überblick für Führungskräfte  
Autorin: Doris Brenner  
(broschiert - 56 Seiten - 1. Auflage, 2014)



Springer Gabler  
**Onboarding**  
Als Führungskraft neue Mitarbeiter erfolgreich einarbeiten und integrieren  
Autorin: Doris Brenner  
(broschiert - 33 Seiten - 1. Auflage, 2014)



Springer Gabler  
**Beurteilungsgespräche souverän führen**  
Ein Überblick für Führungskräfte  
Autorin: Doris Brenner  
(broschiert – 60 Seiten - 1. Auflage, 2017)



Haufe Lexware  
**Karrierestart nach dem Studium**

So gelingt der Einstieg in die Berufswelt  
Autorin: Doris Brenner  
(broschiert - 192 Seiten - 1. Auflage, August 2015)  
Empfohlen von [managementbuch.de](http://managementbuch.de)



Haufe  
**Punkten Sie mit Ihrer Stärke**  
Raus aus dem Mittelmaß – mit der umfassenden Anleitung  
Zum Selbstcoaching  
Autorin: Doris Brenner/ Frank Brenner  
(broschiert – 60 Seiten - 2. Auflage, 2015)



**Haufe  
Einstellungstests sicher bestehen**

Autoren: Doris Brenner & Frank Brenner  
(broschiert - 294 Seiten - 4. Auflage, 2011)



**Duden Verlag  
Telefoninterviews: das Wichtigste für Bewerber**

- die gezielte Vorbereitung
- souveräner Umgang mit Headhuntern
- die häufigsten Fragen und was es zu beachten gilt
- die 1-Minuten-Präsentation

Autorin: Doris Brenner  
(broschiert - 64 Seiten - 1. Auflage, August 2011)

*Die praxisorientierte Hilfe zur schnellen Vorbereitung auf ein Telefoninterview*



**Luchterhand Verlag  
Punktlandung Mitarbeitersuche**

Zielsicher ansprechen – auswählen – einstellen

Autorin: Doris Brenner  
(g gebunden - 304 Seiten - 1. Auflage, April 2009)  
*empfohlen von managementbuch.de*  
*Das Thema Bewerbung aus dem Blickwinkel der Personaler betrachten*



Cornelsen Scriptor  
**Ziel: Ausbildungsplatz**

Bewerbungstraining für die Klassen 8-10 mit Lehrerheften

Autoren: Doris Brenner & Frank Brenner  
(Taschenbuch - 64 Seiten - 5. Auflage, 2010)

*Direkt im Unterricht einsetzbar mit praktischem Lehrerheft*



Moderne Industrie - Fachverlag  
**Die 200 besten Checklisten zur Personalarbeit**

- Personalbeschaffung und Einstellungsgespräche  
Stellenbeschreibung und Mitarbeitergespräche  
- Personalverwaltung und Zeugniserstellung

Autoren: Martin Tschumi / Doris Brenner  
(gebundene Ausgabe - 240 Seiten - 1. Auflage, Januar 2006)

*Aus der Praxis für die Praxis*




Moderne Industrie - Fachverlag  
**Mitarbeiterbeurteilungen und Zielvereinbarungen**

- Von der Planung über die Durchführung bis zur Auswertung -


Autoren: Robert Müller & Doris Brenner  
(gebundene Ausgabe - 263 Seiten - 2. Auflage, Juli 2008)

*Zahlreiche Beispiele und Anregungen dienen als praxisorientierte Hilfestellung für Personalverantwortliche und Mitarbeiter im Bereich HR*

## Bücherliste von Petra Perlenfein

	<p><b>Cornelsen Verlag</b> <b>Bewerbungstraining</b></p> <p>- Stärken erkennen und überzeugend vermitteln. -</p> <p>Autorin: Petra Perlenfein (Taschenbuch - 128 Seiten - 1. Auflage, Februar 2007)</p> <p><i>Empfohlen von der Süddeutschen Zeitung 20.10.2007</i> <i>Mit Ihrem ersten Buch Bewerbertraining schafft es Petra Perlenfein, laut Rezension der Süddeutschen Zeitung, leicht verständlich in Kürze praktische, umsetzbare Tipps zum Thema Erfolgreiche Bewerbung abzugeben</i></p>
--	--

## Bücherliste von Brigitte Scheidt

	<p><b>GABAL</b> <b>Neue Wege im Berufsleben</b></p> <p>- Ein Ratgeber und Arbeitsbuch zur beruflichen Neuorientierung -</p> <p>Autorin: Brigitte Scheidt (gebundene Ausgabe - 263 Seiten - 4. Auflage, 2009)</p>
---	--

## Bücherliste von Elke Wagenpfeil



**GABAL**  
**30 Minuten Berufliche Neuorientierung**

Autorin: Elke Wagenpfeil  
(broschiert - 263 Seiten - 1. Auflage, 2017)

## Bücherliste von Hans-Georg Willmann



**DUDEN – Ratgeber Arbeitsmappe**  
**Arbeitsmappe Vorstellungsgespräch**

- Anleitung, um die Selbstpräsentation für das Vorstellungsgespräch schnell und zielgerichtet zu trainieren. -

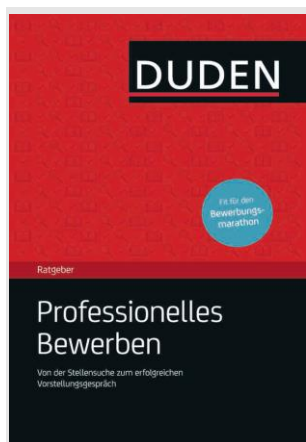
Autoren: Hans-Georg Willmann & Angelika Rodatus  
(broschiert - 127 Seiten - 1. Auflage, September 2012)



DUDEN – Ratgeber  
**Das erfolgreiche Vorstellungsgespräch**

- Von der optimalen Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch bis zur souveränen Selbstpräsentation. -

Autoren: Angelika Rodatus & Hans-Georg Willmann  
(broschiert - 192 Seiten - 2. Auflage, August 2012)



DUDEN – Ratgeber  
**Professionelles Bewerben**

- Von der Stellensuche bis zum Vorstellungsgespräch -

Autoren: Judith Engst & Hans-Georg Willmann  
(broschiert - 320 Seiten - 2. Auflage, August 2012)



DUDEN – Ratgeber Arbeitsmappe  
**Die Bewerbungsmappe**

- Anschreiben und Lebenslauf schnell und zielgerichtet erstellen -

Autoren: Hans-Georg Willmann & Judith Engst  
(broschiert - 127 Seiten - 1. Auflage, März 2012)





GABAL – 30 Minuten  
**Willenskraft**

- Wie Sie Ihre Willenskraft stärken, um Absichten auch wirklich in die Tat umzusetzen. -

Autor: Hans-Georg Willmann  
(broschiert - 96 Seiten - 2. Auflage, Februar 2012)



Cornelsen Scriptor  
**Das Berufseinsteigerbuch**

- Was Hochschulabsolventen wissen müssen  
- Den Praxistest Probezeit meistern  
- Die Grundsteine für die langfristige Karriere legen

Autor: Hans-Georg Willmann  
(broschiert - 160 Seiten - 1. Auflage, August 2011)



Cornelsen Scriptor  
**Wirkungsvoll bewerben:**

So erfüllen Sie die Kriterien der Personalabteilung

Autor: Hans-Georg Willmann  
(Taschenbuch - 112 Seiten - Juli 2010)





Cornelsen Scriptor  
**In 90 Tagen aus der Arbeitslosigkeit**

- Schritt für Schritt zum neuen Job

Autor: Hans-Georg Willmann  
(Taschenbuch - 160 Seiten - März 2010)



Cornelsen Scriptor  
**Das Jobwechsler-Buch**

- Wie Sie es sich leicht machen, einen neuen Job zu finden

Autor: Hans-Georg Willmann  
(broschiert -160 Seiten -1. Auflage, Juli 2009)