

Publikationen von Doris Brenner



GABAL **Assessment Center**

- Grundlagen, Übungen und Ablauf eines ACs -

Autoren: Doris Brenner & Frank Brenner
(broschiert - 160 Seiten - 4. Auflage, September 2011)

Testsieger bei managementbuch.de und empfohlen von der Stiftung Warentest



Haufe **Einstellungstests sicher bestehen**

Autoren: Doris Brenner & Frank Brenner
(broschiert - 294 Seiten - 4. Auflage, 2011)



Haufe **Gut sein allein genügt nicht**

- Wie sie im Job den Erfolg haben, den Sie verdienen.
- mit Potentialverschwendungstest

Autoren: Doris Brenner & Frank Brenner
(broschiert - 194 Seiten - September 2008)

Praktische Übungen, um die eigenen Stärken zu erkennen und berufliche Möglichkeiten zu entdecken



Bildung und Wissen Verlag
**Schön, dass Sie da sind!
Karrierestart nach dem Studium**

Autorin: Doris Brenner
(broschiert - 237 Seiten - 1. Auflage, Februar 2007)

von getabstract bewertet und empfohlen



Luchterhand Verlag
Punktlandung Mitarbeitersuche

Zielsicher ansprechen – auswählen – einstellen

Autorin: Doris Brenner
(gebunden - 304 Seiten - 1. Auflage, April 2009)

*Empfohlen von managementbuch.de
Das Thema Bewerbung aus dem Blickwinkel der Personaler betrachten*



Duden Verlag
Telefoninterviews: das Wichtigste für Bewerber

- die gezielte Vorbereitung
- souveräner Umgang mit Headhuntern
- die häufigsten Fragen und was es zu beachten gilt
- die 1-Minuten-Präsentation

Autorin: Doris Brenner
(broschiert - 64 Seiten - 1. Auflage, August 2011)

Die praxisorientierte Hilfe zur schnellen Vorbereitung auf ein Telefoninterview



Cornelsen Scriptor
Ziel: Ausbildungsplatz

Bewerbungstraining für die Klassen 8-10 mit Lehrerheften

Autoren: Doris Brenner & Frank Brenner
(Taschenbuch - 64 Seiten - 5. Auflage, 2010)

Direkt im Unterricht einsetzbar mit praktischem Lehrerheft



Moderne Industrie - Fachverlag
Die 200 besten Checklisten zur Personalarbeit

- Personalbeschaffung und Einstellungsgespräche
- Stellenbeschreibung und Mitarbeitergespräche
- Personalverwaltung und Zeugniserstellung

Autoren: Martin Tschumi / Doris Brenner
(gebundene Ausgabe - 240 Seiten - 1. Auflage, Januar 2006)

Aus der Praxis für die Praxis



Moderne Industrie - Fachverlag
Mitarbeiterbeurteilungen und Zielvereinbarungen

- Von der Planung über die Durchführung bis zur Auswertung -

Autoren: Robert Müller & Doris Brenner
(gebundene Ausgabe - 263 Seiten - 2. Auflage, Juli 2008)

Zahlreiche Beispiele und Anregungen dienen als praxisorientierte Hilfestellung für Personalverantwortliche und Mitarbeiter im Bereich HR

Publikationen von Petra Perlenfein



Cornelsen Verlag
Bewerbungstraining

- Stärken erkennen und überzeugend vermitteln. -

Autorin: Petra Perlenfein
(Taschenbuch - 128 Seiten - 1. Auflage, Februar 2007)

Empfohlen von der Süddeutschen Zeitung 20.10.2007

Mit Ihrem ersten Buch Bewerbertraining schafft es Petra Perlenfein, laut Rezension der Süddeutschen Zeitung, leicht verständlich in Kürze praktische, umsetzbare Tipps zum Thema Erfolgreiche Bewerbung abzugeben

Publikationen von Brigitte Scheidt



GABAL
Neue Wege im Berufsleben

- Ein Ratgeber und Arbeitsbuch zur beruflichen Neuorientierung -

Autorin: Brigitte Scheidt
(gebundene Ausgabe - 263 Seiten - 4. Auflage, 2009)

Von der Stiftung Warentest mit gut bewertet und von getabstract empfohlen

Publikationen von Hans-Georg Willmann



DUDEN – Ratgeber Arbeitsmappe **Arbeitsmappe Vorstellungsgespräch**

- Anleitung, um die Selbstpräsentation für das Vorstellungsgespräch schnell und zielgerichtet zu trainieren. -

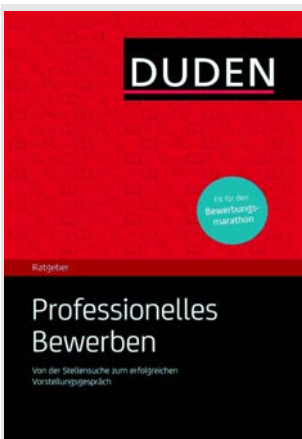
Autoren: Hans-Georg Willmann & Angelika Rodatus
(broschiert - 127 Seiten - 1. Auflage, September 2012)



DUDEN – Ratgeber **Das erfolgreiche Vorstellungsgespräch**

- Von der optimalen Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch bis zur souveränen Selbstpräsentation. -

Autoren: Angelika Rodatus & Hans-Georg Willmann
(broschiert - 192 Seiten - 2. Auflage, August 2012)



DUDEN – Ratgeber **Professionelles Bewerben**

- Von der Stellensuche bis zum Vorstellungsgespräch -

Autoren: Judith Engst & Hans-Georg Willmann
(broschiert - 320 Seiten - 2. Auflage, August 2012)



**DUDEN – Ratgeber Arbeitsmappe
Die Bewerbungsmappe**

- Anschreiben und Lebenslauf schnell und zielgerichtet erstellen -

Autoren: Hans-Georg Willmann & Judith Engst
(broschiert - 127 Seiten - 1. Auflage, März 2012)



**GABAL – 30 Minuten
Willenskraft**

- Wie Sie Ihre Willenskraft stärken, um Absichten auch wirklich in die Tat umzusetzen. -

Autor: Hans-Georg Willmann
(broschiert - 96 Seiten - 2. Auflage, Februar 2012)



**Cornelsen Scriptor
Das Berufseinsteigerbuch**

- Was Hochschulabsolventen wissen müssen
- Den Praxistest Probezeit meistern
- Die Grundsteine für die langfristige Karriere legen

Autor: Hans-Georg Willmann
(broschiert - 160 Seiten - 1. Auflage, August 2011)



Cornelsen Scriptor
Wirkungsvoll bewerben:

So erfüllen Sie die Kriterien der Personalabteilung

Autor: Hans-Georg Willmann
(Taschenbuch - 112 Seiten - Juli 2010)



Cornelsen Scriptor
In 90 Tagen aus der Arbeitslosigkeit

- Schritt für Schritt zum neuen Job

Autor: Hans-Georg Willmann
(Taschenbuch - 160 Seiten - März 2010)



Cornelsen Scriptor
Das Jobwechsler-Buch

- Wie Sie es sich leicht machen, einen neuen Job zu finden

Autor: Hans-Georg Willmann
(broschiert -160 Seiten -1. Auflage, Juli 2009)